Príloha č. 2 vyzvania č. OPLZ-PO7-SC7172-2017-1

**Zoznam povinných merateľných ukazovateľov[[1]](#footnote-1), vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom**

**Typ aktivity pre projekt 1 – Technické vybavenie – zabezpečenie administratívneho a materiálno-technického vybavenia pre kvalitný výkon agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ a personálna oblasť – zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ prostredníctvom primeraného interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hlavná aktivita pre projekt 1** | **Povinné merateľné ukazovatele** | **Definícia a metóda výpočtu povinného merateľného ukazovateľa** | **Merná jednotka** | **Čas plnenia** | **Relevancia k HP** | | |
| **HP UR** | **HP RMŽ a ND** | |
| **Zaistenie kvalitného a kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ prostredníctvom zabezpečenia administratívneho a materiálno-technického vybavenia a interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov** | P0132 - Počet AK vybavených materiálno – technickým vybavením | Priemerná hodnota počtu refundovaných pracovníkov vybavených materiálno-technickým vybavením z TP v danom roku[[2]](#footnote-2) | počet | k dátumu ukončenia realizácie aktivity | nie | áno | |
| P0149 – Počet dní školení, ktoré absolvovali zamestnanci RO/SO | Počet dní školení, ktoré absolvovali zamestnanci RO/SO v danom kalendárnom roku[[3]](#footnote-3) | počet | k dátumu ukončenia realizácie aktivity | nie | nie | |
| P0543 – Počet zamestnancov RO/SO zapojených do vzdelávacích aktivít | Počet zamestnancov RO/SO, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích aktivít v danom roku[[4]](#footnote-4) | počet | k dátumu ukončenia realizácie aktivity | nie | | áno |
| P0534 – Počet vyučovacích hodín vzdelávania, ktoré absolvovali zamestnanci RO/SO | Počet vyučovacích hodín vzdelávania, ktoré absolvovali zamestnanci RO/SO v danom roku[[5]](#footnote-5) | počet | k dátumu ukončenia realizácie aktivity | nie | | nie |

**Typ aktivity pre projekt 2 – Príprava, implementácia, monitorovanie, hodnotenie, kontrola a audit.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hlavná aktivita pre projekt 2** | **Povinné merateľné ukazovatele** | **Definícia povinného merateľného ukazovateľa** | **Merná jednotka** | **Čas plnenia** | **Relevancia k HP** | |
| **HP UR** | **HP RMŽ a ND** |
| **Zabezpečenie interných a externých služieb súvisiacich s prípravou, implementáciou, monitorovaním, hodnotením, kontrolou a auditom** | P0507 – Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií, a pod.) | Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií, a pod.) | počet | k dátumu ukončenia realizácie aktivity | nie | áno |

**Typ aktivity pre projekt 3 – Informovanie a komunikácia – zabezpečenie informovania verejnosti a žiadateľov/prijímateľov a zabezpečenie publicity OP ĽZ s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť pomoci z fondov**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hlavná aktivita pre projekt 3** | **Povinné merateľné ukazovatele** | **Definícia povinného merateľného ukazovateľa** | **Merná jednotka** | **Čas plnenia** | **Relevancia k HP** | |
| **HP UR** | **HP RMŽ a ND** |
| **Informovanie verejnosti a zabezpečenie publicity a podpory žiadateľov/ prijímateľov** | P0420 – Počet školení/seminárov/odborných poradenstiev pre žiadateľov/prijímateľov/partnerov za účelom posilnenia ich kapacít | Počet školení/seminárov/odborných poradenstiev pre žiadateľov/prijímateľov/partnerov realizovaných z prostriedkov TP za účelom posilnenia ich kapacít v danom roku[[6]](#footnote-6) | počet | k dátumu ukončenia realizácie aktivity | nie | áno |
| P0589 – Počet zrealizovaných informačných aktivít | Celkový počet informačných aktivít zrealizovaných prostredníctvom projektov. Informačnou aktivitou sa rozumie najmä: konferencia, školenie, seminár, workshop, infodeň, veľtrh, výstava, TV/rozhlasový spot, inzercia na internete, inzercia v tlači, publikácia, webstránka, prieskum verejnej mienky a iné aktivity zamerané na informovanie cieľových skupín[[7]](#footnote-7) | počet | k dátumu ukončenia realizácie projektu | nie | áno |
| P0556 – Počet zapojených žiadateľov/prijímateľov/partnerov do vzdelávacích aktivít | Počet žiadateľov, prijímateľov alebo partnerov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích aktivít realizovaných z prostriedkov TP v danom roku[[8]](#footnote-8) | počet | k dátumu ukončenia realizácie aktivity | nie | áno |

1. Projektové merateľné ukazovatele sa týkajú len zamestnancov SO pre OP ĽZ [↑](#footnote-ref-1)
2. RO OPĽZ požiadalo o zmenu definície PMU P0132. Tabuľka obsahuje nové znenie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Metóda výpočtu pre SO MV SR vzhľadom na špecifikum refundácie 100% refundovaných pracovníkov a prierezových pracovníkov je stanovená ako podiel súčtu súčinov a hodnoty „7,5“, ktorá predstavuje fixnú hodnotu počtu hodín jedného dňa školenia. Vzorec pre výpočet P0149 pre SO MV SR: ((počet hodín školenia podľa programu školenia \* počet 100% refundovaných osôb) + (počet hodín školenia podľa programu školenia/2 \* počet 50% refundovaných osôb) + (počet hodín školenia podľa programu školenia/3 \* počet 1/3 refundovaných osôb)) / 7,5. Do hodnoty sa započítavajú iba dni školení refundovaných z OP ĽZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Do hodnoty sa započítava každá osoba iba raz a to v čase prvotnej účasti na školení v danom roku refundovaných z OP ĽZ [↑](#footnote-ref-4)
5. Metóda výpočtu pre SO MV SR vzhľadom na špecifikum refundácie 100% refundovaných pracovníkov a prierezových pracovníkov je stanovená ako súčet súčinov. Vzorec pre výpočet P0534 pre SO MV SR: (počet hodín podľa programu \* počet 100% refundovaných osôb) + ((počet hodín podľa programu \* počet 50% refundovaných osôb)/2) + ((počet hodín podľa programu \* počet 1/3 refundovaných osôb)/3) [↑](#footnote-ref-5)
6. Metóda výpočtu P0420 pre SO MV SR je stanovená ako súčet podielov vzhľadom na špecifikum, že SO je súčasťou sekcie s tromi operačnými programami a je možné, že niektoré školenia pre žiadateľov budú realizované spoločne. Spoločne realizované školenia budú spoločne financované zo všetkých zúčastnených operačných programov a to rovnakým pomerným dielom. Rovnako hodnota vstupujúca do ukazovateľa bude podelená rovnakým dielom medzi zúčastnené operačné programy. Vzorec pre výpočet P0420 pre SO MV SR: A + B + C. Hodnota A – počet školení realizovaných iba z jedného operačného programu: A=počet školení/1. Hodnota B - počet školení realizovaných z dvoch operačných programov: B=počet školení/2. Hodnota C – počet školení realizovaných z troch operačných programov: C=počet školení/3. [↑](#footnote-ref-6)
7. Metóda výpočtu P0589 pre SO MV SR je stanovená ako súčet podielov vzhľadom na špecifikum, že SO je súčasťou sekcie s tromi operačnými programami a je možné, že niektoré aktivity na informovanie verejnosti a zabezpečenie publicity budú realizované spoločne. Spoločne realizované aktivity budú spoločne financované zo všetkých zúčastnených operačných programov a to rovnakým pomerným dielom. Rovnako hodnota vstupujúca do ukazovateľa bude podelená rovnakým dielom medzi zúčastnené operačné programy. Vzorec pre výpočet P0589 pre SO MV SR: A + B + C. Hodnota A – počet informačných aktivít realizovaných iba z jedného operačného programu: A=počet informačných aktivít/1. Hodnota B - počet informačných aktivít realizovaných z dvoch operačných programov: B=počet informačných aktivít/2. Hodnota C – počet informačných aktivít realizovaných z troch operačných programov: C=počet informačných aktivít/3. [↑](#footnote-ref-7)
8. Každý žiadateľ sa do hodnoty započítava iba raz a to v čase prvotného vstupu do projektu v danom roku [↑](#footnote-ref-8)